DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno«

Številka javnega naročila: JN MV 430-0007/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Pripravila:
Mateja Vrabec
Direktorica občinske uprave

OBČINA MOKRONOG - TREBELNO
Št. dok.: 430-0007/2025-42
Podpisnik: MATEJA VRABEC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0098916B140000000057298845 Veljavnost: 23.11.2027
Datum in ura: 19.08.2025 07:36 Dokument je elektronsko podpisan.

Občina Mokronog-Trebelno
mag. Franc Glušič
župan

OBČINA MOKRONOG - TREBELNO
Št. dok.: 430-0007/2025 - 42
Podpisnik: FRANC GLUŠIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0083E6E0B00000000057294A9C Veljavnost: 23.12.2027
Datum in ura: 19.08.2025 08:13 Dokument je elektronsko podpisan.

Mokronog, avgust 2025

Številka: 430-0007/2025
Datum: 18.8.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, je na Portalu javnih naročil Republike Slovenije objavil obvestilo o naročilu (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) po **naročilu male vrednosti**, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za **»Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno«.**

Vabimo vas, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leti 2025 in 2026, PP 19417 Dozidava vrtca Mokronožci, 420245 Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča, OB199-21-0002 Dogradnja vrtca Mokronožci.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mateja Vrabec:

- elektronski naslov: mateja.vrabec@mokronog-trebelno.si.

Ponudbe je potrebno oddati v informacijskem sistemu e-JN najkasneje do **16.9.2025 do 9.00 ure.**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16.9.2025, ob 10.00 uri.

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Franc Glušič
župan

OBČINA MOKRONOG - TREBELNO
Št. dok.: 430-0007/2025 - 42
Podpisnik: FRANC GLUŠIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0083E6E0B0000000005729A49C Veljavnost: 23.12.2027
Datum in ura: 19.08.2025 08:13 Dokument je elektronsko podpisan.

Številka: 430-0007/2025
Datum: 18.8.2025

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je bil objavljen javni razpis po naročilu male vrednosti za **»Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno«**.

Popisi del in ostala dokumentacija so sestavni deli razpisne dokumentacije in so objavljeni na portalu e-narocanje. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti.

Rok izvedbe: **- najkasneje do 10.3.2026**
(omogočene izmere na objektu po 1.2.2026, začetek montaže je predviden po 20.2.2026).

II. točka

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti.

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti. **Naročnik bo v postopek, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, vključil pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, povabil na pogajanja. Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo k pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. V povabilu bo opisan protokol in ostale podrobnosti pogajanj.

Naročnik bo pogajanja izvedel v enem ali več krogih. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo, zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Javni razpis za oddajo javnega naročila po naročilu male vrednosti se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči;
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.2 Sodelovanje

III. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba:
Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:
Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-3 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-3a – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca ter

za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:

- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila:
  - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
  - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran;
- OBR-3b izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva in
- OBR-4– Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudnik mora v OBR-1 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega soponudnika:
- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila:
  - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
  - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran in
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

<u>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u>

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- OBR-2a – Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se sklicuje,
- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila lahko predloži ponudnik in navedeni subjekti skupaj, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih:

- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran in

- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tuji ponudniki
Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Omejitve poslovanja:
Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.
V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. (OBR – 15)

2.3 Dokumentacija, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

IV. točka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu e-narocanje.
Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo

V. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8.9.2025 do 10.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

VI. točka

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
Rok za predložitev ponudb bo podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

VII. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 16.9.2025 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VIII. točka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.9.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

IX. točka

Ponudnik mora ponudbo oddati za celotno javno naročilo.

2.5 Zaupnost podatkov in postopka

X. točka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predmetno zakonodajo.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

2.6 Jezik ponudbe

XI. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.7 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

XII. točka

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik opreme je ponudbi dolžan predložiti vse tehnične specifikacije opreme, ki jo namerava vgraditi oziroma ponuditi alternativo, ki bo ustrezala tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:
- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudba ne bo vsebovala vseh tehničnih specifikacij opreme,
- ponudba ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje

plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD vsebovati vse zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.
Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.8 Razlogi za izključitev

XIII. točka

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe).

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- če je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta,

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X

Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. (a točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:
- ESPD obrazec ***(Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).***

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9 Vsebina ponudbe

XIV. točka

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente.:

- OBR 1 - Ponudba
- OBR 2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR 2a – Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- BON 2 oz. BON-1/SP in potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprte transakcijske račune
- OBR 3 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR 3a – Podatki o podizvajalcu
- OBR 3b – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- OBR 4 - Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- OBR 5 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBR 6 – Izjava o tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR 7 – Izjava o kadrovski sposobnosti
- OBR 8 – Izjava o referencah za ponudnika
- OBR 8a – Referenčno potrdilo
- OBR 9 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku
- OBR 10 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen

- OBR 11 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo
- OBR 12 – Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijski dobi
- OBR 13 – Izjava o posredovanju podatkov
- OBR 14 – Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
- OBR 15 – Izjava omejitev poslovanja
- OBR 16 – Pogodba o izvedbi del (vzorec)
- Popisi del, tlorisi…
- ESPD

2.10 Pogoji za sodelovanje

XV. točka

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Naročnik bo, v primeru dvoma, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

<u>Osnovna sposobnost ponudnika</u>

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec ***(Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.)***

2. Ponudnik:
- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe).

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Ponudnik:
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec

4. Ponudniku:
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Ponudnik:
- ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Ponudnik:
- ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. (a točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3),

- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajane njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD obrazec

<u>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</u>

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.
V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Dokazilo: ESPD obrazec

<u>Ekonomska in finančna sposobnost</u>

Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) (velja za samostojne podjetnike) oz. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 enako 0 (velja za pravne osebe in gospodarske družbe).
<u>Dokazilo:</u>
- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;

- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran.

Dokumenti iz predhodnih alinej ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb. Dokazilo se ponudbi priložijo v originalu ali kopiji.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo na katerega se prijavlja, skladno z vsemi zahtevami naročnika. Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca.

Dokazilo:
Izpolnjena Izjava o tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (OBR-6).
V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.

Ponudnik ima zaposlene oziroma pogodbeno sodeluje z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih del po popisih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Dokazilo:
- Izpolnjena Izjava o kadrovski sposobnosti (OBR-7)

3. Ponudnik je v zadnjih sedmih letih (od dneva oddaje ponudbe) sam ali s partnerji v skupni ponudbi uspešno in po predpisih stroke uspešno izvedel vsaj en posel (dobava opreme) v vrednosti vsaj **42.000,00 EUR** (brez DDV).

Ponudnik za vsako referenco predloži potrdilo o strokovni in kvalitetni izvedbi del.
Dokazilo: izjava o referencah in priloga Potrdilo (OBR-8) in (OBR-8a)

V primeru partnerskih (skupnih ponudb) in ponudb s podizvajalci se pogoji lahko izpolnijo kumulativno.

XVI. točka

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) iz priložene dokumentacije.

XVII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.11 Merilo za izbor

XVIII. točka

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**: Najnižja končna cena z DDV – najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna.

2.12 Ponudbena cena

XIX. točka

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV – ja posebej izkazano.

Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

2.13 Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

XX. točka

Ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.
Dokazilo: *Izjava – podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika. (OBR- 13)*

2.14 Finančna zavarovanja

XXI. točka

<u>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:</u>
Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo, če bo izbran, v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročil bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti in pridobitve uporabnega dovoljenja.

Za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja ponudnik predloži Izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. (OBR – 11)

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- izvajalec v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi, ne predloži garancije za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca.

<u>Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:</u>

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi 5 (pet) let v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV.

Za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja ponudnik predloži Izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi. (OBR-12)

2.15 Variantne ponudbe

XXII. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.16 Protikorupcijska klavzula

XXIII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.17 Veljavnost ponudbe

XXIV. točka

Ponudba mora veljati minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

2.18 Obvestilo o oddaji

XXV. točka

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dne objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave zakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti.

2.19 Pogodba

XXVI. točka

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

2.20 Pogoji, ki vključujejo okoljske vidike

XXVII. točka

V predmetnem javnem naročilo so upoštevana temeljna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki jo mora ponudnik izpolnjevati, in sicer na način, da se bo pri dobavi in izvedbi smiselno upoštevalo okoljske vidike, in se bo nabavilo okoljsko manj obremenjujoče blago, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Dokazilo:
Izpolnjena izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (OBR 14).

2.21 Pravno varstvo

XXVIII. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru 4. odst. 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si)

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

2.22. Odstop od izvedbe javnega naročila

XXIX. točka

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Občina Mokronog-Trebelno
mag. Franc Glušič
župan

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

OBR-1

Ponudnik
_____
_____
_____

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, _____, pod št. objave ____/2025, se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet ponudbe: **Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno.**

Vrednost ponudbe:
V skladu z razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti vsa razpisana dela po predračunu oziroma rekapitulaciji:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Vrednost ponudbe:
V skladu z razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti vsa razpisana dela po predračunu oziroma rekapitulaciji:

Ponudbeni pogoji:
1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 3 mesece*) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.

2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.

3. Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih del.

Način predložitve ponudbe:
(ustrezno obkrožite)
- **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov[1];
- **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci[2];
- **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov[3].**

Rok izvedbe:- najkasneje do 25.2.2026 (začetek montaže je predviden po 2.2.2025).

<u>Plačilni rok in način plačila:</u>

_____

[1] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBR-2 za vsakega soponudnika priložiti še OBR-2a

[2] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBR-3, OBR-3a in OBR-3b

[3] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBR-2a.

Naročniku izjavljamo, da:

- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki teče z dne prejema pravilno izstavljenega računa,
- v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb nismo imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni,
- bomo izstavljali račune v skladu s pogodbenim določili,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, če podizvajalec to zahteva, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci in da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila,
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvedbe ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Izjavljamo:

- da bo cena fiksna ves čas izvajanja pogodbe
- da bomo vsa pogodbena dela po tem razpisu izvajali strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila
- prejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- se zavezujemo, da bomo dela izvajali v skladu s pogodbenimi določili,
- nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije.
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

Odprava napak in garancijski roki:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Ponudba velja do_____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

*** Priloga: Ponudbeni predračuni**

OBR-2

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**« in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
podpis	
parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno z Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- OBR-2a – Podatki o soponudniku,

- ESPD obrazec in za navedenim obrazcem tudi finančna dokazila:
  - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
  - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun.
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum, kraj:

_____

Žig

ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja:

_____

Datum, kraj:

_____

Žig

ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja:

_____

NAVODILO

Ponudniki OBR-2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana od ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo.

OBR-2a

PODATKI O SOPONUDNIKU / SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel gospodarski subjekt

Količina del gospodarskega subjekta

Vrednost del gospodarskega subjekta (v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

_____ _____

NAVODILO:
OBR-2a mora izpolniti vsak partner v skupni ponudbi, vsak subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …		

in dajem

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščam naročnika, Občino Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Ta pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____pod št. _____.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ta del izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika.
Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi OBR-3a: navedbo podizvajalca ter OBR-3b:izjavo in soglasje posameznega podizvajalca.

OBR-3a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime podizvajalca

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Davčna številka podizvajalca

Številka transakcijskega računa podizvajalca

Matična številka podizvajalca

Naslov podizvajalca

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska naslov kontaktne osebe:

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Količina del podizvajalca

Vrednost del gospodarskega podizvajalca(v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru, da bo sodelovalo več podizvajalcev je potrebno obrazec ustrezno kopirati.

BR-3b

Podizvajalec:_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo **»Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter obsegom del, ki se nanaša na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o izvedbi del, da smo jih v celoti razumeli in z določili pogodbe soglašamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj:

podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi/subjekta)

OBR-5

Ponudnik: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

S podpisom izjavljamo:

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnični dokumentaciji in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnični dokumentaciji ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekt in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji;
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela, ki so predmet javnega naročila;
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala;
- bomo pri izvedbi del upoštevali namen za katerega se izvaja predmetno naročilo bomo še posebno pozornost namenili varnosti;
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Izjavljamo:

- da, smo glede na zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, s katero bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

OBR-7

Ponudnik: _____

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih del po popisih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za dela po popisu del,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na objektu,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

OBR-8

Ponudnik: _____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih letih (od dneva oddaje ponudbe) sami ali s partnerji v skupni ponudbi uspešno in po predpisih stroke uspešno izvedli vsaj en posel (dobava opreme) v vrednosti vsaj **42.000,00 EUR** (brez DDV).

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost brez DDV

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno potrdilo za vsako zahtevano referenco (OBR-8a)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik

OBR-8a

_____

POTRDILO

Naziv in naslov naročnika (investitorja) referenčnega dela:
_____

Na prošnjo ponudnika
_____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po naročilu male vrednosti za »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del) _____

izvršil naslednje delo (opomba: obvezno vpisati)
_____

Dela so bila izvedena na/v:
_____

sklenjena pogodba:
_____, datum pogodbe _____

v vrednosti: _____ EUR brez DDV

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (vrsta in obseg izvedenih del):

_____

_____

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____ telefon:_____

Datum in kraj:_____ Žig in podpis izdajatelja potrdila

_____

navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja). Ponudnik lahko obrazec referenc fotokopira.

OBR-9

Ponudnik: _____

IZJAVA O ODPRAVI NAPAK IN GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo:

- da, bomo v garancijski rokih, na poziv naročnika, odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

V primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Izjavljamo, da:

- dajemo garancijo v skladu s pogodbenimi določili pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

OBR-10

Ponudnik: _____

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Izjavljamo, da:
- smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh del po popisu del, in so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,

- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,

- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštevane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik

OBR-11

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

- da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo del v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročili bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti in pridobitve uporabnega dovoljenja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-12

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi izročili finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, če bomo izbrani kot izvajalec, **ki bo izdana brezpogojno ter plačljiva na prvi poziv.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-13

_____
_____
_____

IZJAVA - PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavljamo, da so v lastništvu naše družbe udeleženi naslednji subjekti:

Pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Naziv**	**Sedež**
1		
2		
3		
....		

Fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1			
2			
3			
....			

Gospodarski subjekti, ki skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, veljajo za povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1			
2			
3			
....			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: Žig in podpis:

OBR-14

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Izjavljamo, da bomo v predmetnem javnem naročilo upoštevali temeljna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, in sicer na način, da se bo pri dobavi in izvedbi smiselno upoštevalo okoljske vidike, in se bo nabavilo okoljsko manj obremenjujoče blago, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi (navedeno na 10 strani PZI).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis pooblaščene osebe:

Ponudnik

OBR-15

_____
_____
_____

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije podajam naslednjo:

IZJAVO

NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Ime in priimek:	

izjavljam, da poslovni subjekt

NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA (kot izhaja iz uradnih evidenc):	
Naziv subjekta:	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta - ponudnika:
podpis in žig

OBR-16

VZOREC POGODBE

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA VRTEC TREBELNO

ki je sklenjena in dogovorjena med pogodbenima strankama:

OBČINA MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog,
ki jo zastopa mag. Franc Glušič, župan,
identifikacijska številka za DDV: SI 28624777, matična številka: 2241170
kot naročnik

in
_____
_____
identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____
kot izvajalcem

kakor sledi

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave JN_____ je bil za »**Dobava in montaža opreme za vrtec Trebelno«** kot najugodnejši izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo predmetna dela, ki morajo izpolnjevati vse razpisne zahteve in temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____;
- z razpisnimi pogoji,
- s priloženo dokumentacijo iz razpisa.

II. ROKI

3. člen

Rok izvedbe: **- najkasneje do 10.3.2026**
(omogočene izmere na objektu po 1.2.2026, začetek montaže je predviden po 20.2.2026).

Izvajalec bo moral pri izvedbi pogodbenih del sodelovati in se usklajevati z izbranim izvajalcem del in nadzornikom za rekonstrukcijo in dozidavo vrtca Trebelno.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena :

Vrednost del po predračunu _____ EUR

+DDV	_____ EUR
SKUPAJ	_____ EUR

Cena je fiksna in zajema vse stroške dobave in montaže opreme.

5. člen

Posamezne prostore bo izvajalec opremil v skladu s popisom del in razpisno dokumentacijo. Morebitna poznejša dodatno naročena dela in/ali opuščena dela se bodo obračunavala na osnovi predhodno izdelanih analiz cene. Dodatna ali opuščena dela so možna samo na podlagi pisne potrditve naročnika.

Za zgoraj navedena dela, se upoštevajo cene iz ponudbenega predračuna.

Stranki sta sporazumni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen opreme, materiala in dela.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se izvršena dela obračunajo na osnovi enotnih cen iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvedenih količinah, ugotovljenih ob primopredaji.
Enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do konca izvedbe del.

Račun oz. obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 5 dneh po zaključku del, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti in kvalitetnem pregledu ter po izvršenem končnem obračunu del.

Naročnik bo storitev poravnal v skladu z določili 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2025 in 2026. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik bo vsako izstavljeno situacijo, skladno z določili te pogodbe plačal izvajalcu na transakcijski račun številka _____, BIC koda _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Mokronog-Trebelno, PP 19417 Dozidava vrtca Mokronožci, 420245 Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča, OB199-21-0002 Dogradnja vrtca Mokronožci.

7. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih

podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-3a),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-3b).

Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št. _____	davčna št. _____
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta in izvedba opreme, funkcionalnost posameznih elementov ali opreme kot celote.

9. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in v skladu s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in pogodbenih obveznosti v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke v višini 10 % pogodbene vrednosti, vnovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do pridobitve uporabnega dovoljenja. Le-ta se vrne izvajalcu takoj potem, ko ta izroči naročniku garancijo banke za odpravo napak v garancijski dobi;
3. da bo ob dokončanju vseh pogodbenih obveznosti izročil naročniku garancijo banke, vnovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 1 dan daljša kot garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.
4. Da bo za vgrajene materiale, naprave, in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
5. Da bo uporabil samo prvovrstne materiale, v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
6. Da bo še pred naročilom opreme predložil naročniku in nadzornemu organu vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
7. Da bo ob dokončanju del predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi, …), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
8. Da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z opremo in njeno uporabo;
9. Da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
10. Da bo upošteval kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (popis – grafična rešitev);
11. Da odstopa svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
12. Da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roka plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
13. Da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonske zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov, oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga;
14. Da bo naročniku predal očiščen objekt;
15. Da bo omogočil v času svoje izvedbe tudi eventualno izvedbo zaključnih del GOI na objektu in se bo z deli uskladil z operativnim vodjem del gradbišča.
16. Da bo izvajanje del ter dobavo in montažo opreme uskladil s terminskim planom izvajalca gradbenih del in z njim sodeloval z namenom kvalitetne in pravočasne izvedbe del.

Izvajalec se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

10. člen

Naročnik se zaveže:
1. dati izvajalcu na razpolago priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme naročnika;
2. Predati izvajalcu prostore, pripravljene za opremljanje;
3. Sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. Tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
5. Urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

11. člen

Izvajalec daje garancijo za opremo in kvaliteto svojih del …….. (min. 3 leta) let, po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.
Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

12. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki oz. reklamaciji.
Izvajalec bo pristopil k servisiranju oz. odpravi reklamacije v …….. (maksimalno v dveh dneh) po pozivu uporabnika.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne pristopi k odpravi reklamacije, oz. v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake zaupal drugemu izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi. Naročnik si v tem primeru zaračuna 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V kolikor izvajalec ne bi pokril stroškov iz prejšnjega odstavka, jih bo naročnik poplačal z vnovčitvijo bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

13. člen

Za dan uspešnega zaključka pogodbenih obveznosti se šteje dan, ko bo izvedena primopredaja in odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene pri kvalitetnem oziroma tehničnem pregledu ter izdano uporabno dovoljenje.

O dokončanju in kvalitetnem prevzemu del, ki so predmet te pogodbe, se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi predvsem:
- ali so dela izvedena skladno z določili te pogodbe, veljavnim zakonskimi predpisi in pravili stroke,
- datume začetka in datum prevzema del,

- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Kvalitetni prevzem mora biti opravljen v roku 10 dni po zaključku del oziroma izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Z dnem izročitve podpisanega zapisnika o primopredaji izvedenih del s strani naročnika in izvajalca nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del.
Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe.

Sočasno z obvestilom o dokončanju del je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po terminskem planu, ki je sprejet, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

15. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta za naročnika opravljala pooblaščeni predstavnik mag. Franc Glušič, župan in Mateja Vrabec, za izvajalca pa _____.

X. OSTALA DOLOČILA

16. člen

Naročnik v primeru da:
- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi raznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- nadzor izda opozorilo, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi nadzor,

- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti,
- izvajalec je z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec v primeru novega podizvajalca ali zamenjave podizvajalca naročniku ne predloži vseh dokumentov v skladu s to pogodbo,

lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na objektu in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne plačuje izvedenih del skladno z določili te pogodbe;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.

Odpoved pogodbe je lahko samo v pisni obliki z navedbo razloga za njegovo prekinitev.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi ali iz razlogov na strani izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

17. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po enotnih cenah. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks, v katerem se tudi določi eventualno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

18. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Mokronog-Trebelno povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja sklenjena pogodba nična in se šteje, da nikoli ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče.

19. člen

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3.alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

20. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

Mokronog, dne

Številka:

Številka:

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Mokronog-Trebelno

mag. Franc GLUŠIČ, župan

OPOMBA: ***Naročnik si pridržuje pravico do manjših popravkov in sprememb v predloženem vzorcu pogodbe.***